



Утверждаю  
Директор МОУ «Качкашурская СОШ»

Приказ № 5 от 25.01.2021 г.

**Положение о методическом объединении  
детского сада муниципального общеобразовательного учреждения «Качкашурская  
средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

**1.2.** Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

**1.3.** В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы детского сада, а так же локальными актами Учреждения.

**1.4.** Методическое объединение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на

- гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить:
- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию дошкольных групп к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

**1.5.** Методическое объединение предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

Основными условиями организации методической деятельности являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

**1.6.** Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

**1.7.** Методическое объединение подчиняется непосредственно директору Учреждения. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

**1.8.** Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций: Министерства просвещения, Управления образования муниципального образования « Глазовский район», администрации Учреждения.

**1.9.** Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели задачи методического объединения.**

**2.1. Цель деятельности** – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности детского сада.

**2.2.** Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие **задачи**:

- ◆ организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- ◆ способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- ◆ создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- ◆ изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования; обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ◆ организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития детского сада;
- ◆ способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- ◆ обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- ◆ осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- ◆ управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов; совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- ◆ осуществляет взаимодействие с социокультурными и образовательными учреждениями села, района, страны;
- ◆ организует открытые ООД по определенной теме с целью обмена опытом; организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- ◆ вырабатывает единые требования в оценивании уровня освоения образовательных программ;

### **3. Функции методического объединения.**

*МО выполняет следующие функции:*

**3.1.** Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

**3.2.** Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.

**3.3.** Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.

**3.4.** Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

**3.5.** Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

**3.6.** Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

**3.7.** Организация работы методических семинаров и других форм методической работы.

**3.8.** Анализ и планирование оснащения предметно-развивающей среды.

**3.9.** Принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

**3.10.** Организация разработки методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

**3.11.** Разработка положений о конкурсах, декадах, месячниках и организация их проведения.

#### **4. Организация работы**

**4.1.** В состав методического объединения входят педагоги детского сада.

**4.2.** Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый директором Учреждения по согласованию с членами методического объединения.

**4.3.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором Учреждения и утверждается Педагогическим советом учреждения.

**4.4.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

**4.5.** Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

**4.6.** Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором учреждения, в соответствии с планами методической работы детского сада и контроля внутри учреждения.

#### **5. Права методического объединения.**

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- ◆ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ◆ выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

- ◆ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ◆ ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- ◆ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ◆ обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю директора по учебно-воспитательной работе по дошкольным группам;
- ◆ выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Педагог года», «Воспитатель года» и др.

**5.2.** Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

**5.3.** Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

**5.4.** Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

**5.5.** Рекомендовать руководству распределение нагрузки при тарификации.

**5.6.** Запрашивать информацию в Управлении образования Администрации МО «Глазовский район», отделе по методической работе по своему направлению работы.

## **6. Ответственность Методического объединения воспитателей**

### **6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:**

- ◆ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- ◆ за объективный анализ деятельности;
- ◆ за своевременную реализацию главных направлений;
- ◆ за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

### **6.2. Участники методического объединения обязаны:**

- ◆ Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.

- ◆ Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне.
- ◆ Участвовать в заседаниях методического объединения дошкольных групп.
- ◆ Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- ◆ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### ***6.3. Обязанности руководителя методического объединения:***

- ◆ Составлять план деятельности методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять директору учреждения на утверждение.
- ◆ Анализировать деятельность методического объединения за учебный год.
- ◆ Организовывать все мероприятия методического объединения.
- ◆ На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.
- ◆ Участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

## **7. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения.**

**7.1.** Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

## **8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей**

**8.1.** Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

**8.2.** В конце учебного года администрация Учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

**8.3.** Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

**8.4.** Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

**8.5.** Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.

**8.6.** Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет директор Учреждения.

## **9. Документация методического объединения.**

***Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:***

- ◆ Положение о методическом объединении.
- ◆ Анализ работы за прошедший учебный год.
- ◆ План работы методического объединения на текущий учебный год.
- ◆ Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- ◆ Сведения о темах самообразования воспитателей дошкольных групп.
- ◆ График прохождения аттестации воспитателей на текущий год.
- ◆ График повышения квалификации воспитателей на текущий год.
- ◆ График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами дошкольных групп.
- ◆ Сведения о профессиональных потребностях воспитателей дошкольных групп.
- ◆ План работы детского сада на каждый месяц
- ◆ Протоколы заседаний методического объединения.
- ◆ Функциональные обязанности педагогов дошкольных групп.